



Richtlijnen voor een goed cv

Het cv vormt in het ideale geval samen met de sollicitatiebrief een perfecte combi. Terwijl de brief vooral ingaat op je ervaring en motivatie, is het cv een overzicht van je opleidingen, werkervaring en vaardigheden. Aangezien werkgevers vaak honderden sollicitaties per maand ontvangen, moet je ervoor zorgen dat je cv goed leesbaar, volledig en aantrekkelijk is. Hieronder vind je een aantal tips hoe je dit kunt doen.

>> Opmaak van het cv

- Zorg dat je cv overzichtelijk is. Werkgevers lezen je cv vaak niet helemaal, maar willen het kunnen scannen.
- Gebruik titels voor de verschillende onderdelen (bijv. Persoonlijke gegevens, Opleiding, Werkervaring, Talen en Overig).
- Zorg voor een mooie lay-out. Overdrijf het niet: het blijft zakelijke correspondentie.
- Gebruik een lettertype dat makkelijk leesbaar is.

>> Inhoud algemeen

- Kies bij je lijstje met opleidingen en werkervaring voor een omgekeerd chronologische volgorde (begin met de meest recente opleiding en werkervaring) en wees hierin consequent.
- Noem alleen relevante details. Jij vindt waarschijnlijk alles wat je doet en hebt gedaan belangrijk, maar is het ook relevant voor de functie?
- Houd je cv altijd actueel. Heb je een andere functie gekregen of een nieuwe cursus gevolgd? Werk je cv dan meteen bij.

>> Inhoud per onderwerp

Persoonlijke gegevens

Begin je cv altijd met je naam en adresgegevens, geboortedatum, telefoonnummer(s) en e-mailadres. Gebruik een serieus e-mailadres waarmee je voor de dag kunt komen.

Opleiding

Geef aan welke opleiding(en) en cursussen je hebt gevolgd, in welke periode en of je een diploma hebt gehaald. Noteer bij elke opleiding in ieder geval de naam van de instelling en de opleiding.

Werkervaring

Zeg niet alleen waar je hebt gewerkt (naam bedrijf en vestigingsplaats), maar ook welke rol je hebt vervuld (functie). Je werkervaring wordt nog duidelijker als je kort toelicht wat je taken en verantwoordelijkheden waren. Dit kan puntsgewijs of in een kort stukje tekst.

Competenties

Geef puntsgewijs aan wat je sterke kanten zijn. Gebruik hierbij steekwoorden zoals 'flexibel', 'zelfstandig' of 'creatief'.

Overig

Onder dit kopje kun je alles noemen wat je verder nergens kwijt kunt. Voorbeelden zijn: computervaardigheden, vrijwilligerswerk en hobby's. Noem ook hier alleen punten die relevant zijn en iets positiefs over jou zeggen.

Referenties

Heb je referenties? Dan voeg je deze onder het kopje 'Referenties' toe. Vraag altijd vooraf of je deze mensen ook écht als referentie op je cv mag zetten.